УТВЕРЖДЕНО

 Приказом № 83 а/П от 17.05.2018 г.

 (новая редакция)

в редакции приказа

 № 59/П от 03.08.2022г.

Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд

Муниципального унитарного предприятия «Горавтотранс»

|  |
| --- |
|  |

2022г.

Содержание

[1. Область применения, цели и принципы 4](#_Toc519273932)

[2. Термины, определения и сокращения 5](#_Toc519273933)

[3. Информационное обеспечение закупок 7](#_Toc519273934)

[4. Описание объекта закупки в документации о конкурентной закупке. 11](#_Toc519273935)

[5. Порядок ведения реестра договоров. 12](#_Toc519273936)

[6. Планирование закупок 13](#_Toc519273937)

[7. Комиссия по закупкам 14](#_Toc519273938)

[8. Участник закупки 15](#_Toc519273939)

[9. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках 16](#_Toc519273940)

[10. Конкурентные и неконкурентные закупки. 17](#_Toc519273942)

11. Документация о конкурентной закупки ……………………………………………………….…18

[12. Единые требования к конкурентным закупкам. 2](#_Toc519273943)4

[13. Конкурс 2](#_Toc519273944)5

[14. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе 2](#_Toc519273945)5

[15. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе 26](#_Toc519273946)

[16. Порядок вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками на участие в конкурсе 28](#_Toc519273947)

[17. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе 28](#_Toc519273948)

[18. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе 30](#_Toc519273949)

[19. Общие положения о проведении электронного аукциона 31](#_Toc519273950)

[20. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе 31](#_Toc519273951)

[21. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе 3](#_Toc519273952)2

[22. Порядок проведения электронного аукциона 3](#_Toc519273953)2

[23. Подведение итогов электронного аукциона 3](#_Toc519273954)4

[24. Заключение договора по итогам электронного аукциона 3](#_Toc519273955)4

25. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся 35

[26. Запрос предложений 3](#_Toc519273957)6

[27. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений 36](#_Toc519273958)

[28. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений 38](#_Toc519273959)

[29. Требования, предъявляемые к запросу котировок 41](#_Toc519273960)

[30. Требования, предъявляемые к котировочной заявке 41](#_Toc519273961)

[31. Порядок проведения запроса котировок 42](#_Toc519273962)

[32. Порядок подачи котировочных заявок 4](#_Toc519273963)2

[33. Рассмотрение и оценка котировочных заявок 4](#_Toc519273964)3

[34. Признание запроса котировок несостоявшимся 44](#_Toc519273965)

34/1. Запрос котировок в электронном виде ………………………………………...……………….45

[35. Закупка у единственного поставщика 4](#_Toc519273966)7

36. Закупки у СМСП и самозанятых………………………………………………………………..53

[37. Заключение, изменение и исполнение договора 6](#_Toc519273967)4

[38. Заключительные положения 70](#_Toc519273968)

 1.Область применения, цели и принципы

* 1. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального унитарного предприятия «Горавтотранс» (далее – Положение, Положение о закупке) разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон №223-ФЗ), Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными правовыми актами, регламентирующими правила закупки и регулирующими деятельность Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ и услуг.
	2. Положение устанавливает полномочия Муниципального унитарного предприятия «Горавтотранс» (далее – Заказчик), комиссии по закупкам, порядок планирования проведения закупок, требования к извещению о закупках, документации о закупках, порядку внесения в них изменений, размещению разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения и изменения условий договора, способы закупки и детальный порядок их проведения.
	3. Положение не регулирует отношения, связанные:
		1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
		2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
		3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
		4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;
		5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
		6. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
		7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
		8. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
		9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
		10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";
		11. исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
		12. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
		13. закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.
	4. В случае изменения перечня отношений, на которые не распространяется действие №223-ФЗ, считать такой перечень действующим для данного Положения о закупках.
	5. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.
	6. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются в соответствии с таким порядком, а настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.
	7. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
	8. Целями осуществления закупок являются:
		1. создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;
		2. реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
		3. обеспечение гласности и прозрачности закупок;
		4. обеспечение целевого и эффективного использования средств;
		5. предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
		6. развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.
	9. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:
		1. информационная открытость закупки;
		2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
		3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
		4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.
	10. Заказчик может проводить процедуры закупок в электронной форме с использованием электронных торговых площадок. Правила проведения такой процедуры закупки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.
1. Термины, определения и сокращения
	1. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:
		1. Аварийная ситуация - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и предотвратить и, которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.
		2. Гарантирующий поставщик электрической энергии (далее - гарантирующий поставщик) - коммерческая организация, обязанная в соответствии с Федеральным [законом](#Par1174) от 26.03.2013 №35-ФЗ «Об электроэнергетике» или добровольно принятыми обязательствами заключить договор купли-продажи электрической энергии с любым обратившимся к ней потребителем электрической энергии либо с лицом, действующим от имени и в интересах потребителя электрической энергии и желающим приобрести электрическую энергию.
		3. Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 10 ст. 4 Федерального Закона №223-ФЗ.
		4. Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система, ЕИС) – совокупность информации, указанной в Федеральном законе от 18.07.2011г. №223-ФЗ и в настоящем Положении о закупке и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
		5. Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.
		6. Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о конкурентной закупке, включающая основную информацию о проведении закупки.
		7. Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.
		8. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о конкурентной закупке.
		9. Недостоверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке, либо документах, прилагаемых к ней.
		10. Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.
		11. Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.
		12. Продукция - товары, работы, услуги при совместном упоминании.
		13. Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.
		14. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
		15. Чрезвычайная ситуация - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и предотвратить, и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.
		16. Электронная подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.
		17. Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
		18. Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.
		19. № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
		20. № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
		21. Закупка товара, работы, услуги (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых Заказчиком для обеспечения своих потребностей, направленная на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора с необходимыми для Заказчика показателями, в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ, настоящим Положением и документацией о закупке. В случае, если в соответствии с Законом 223-ФЗ, настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.
		22. Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.
		23. Лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.
		24. Страна происхождения товаров - страна, в которой товары были полностью произведены или подвергнуты достаточной обработке (переработке) в соответствии с критериями, установленными таможенным законодательством Таможенного союза.
		25. Конкурентные закупки – способы закупки, предусматривающие состязательность предложений независимых участников.
		26. Неконкурентные закупки – способы закупки, не предусматривающие состязательность предложений независимых участников.
2. Информационное обеспечение закупок
	1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 дней со дня их утверждения.
	2. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация:
		1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;
		2. документация о закупках и вносимые в нее изменения;
		3. проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, и вносимые в него изменения;
		4. разъяснения документации о закупках;
		5. протоколы, составляемые в ходе и по результатам проведения закупок;
		6. уведомления об отказе от заключения договора;
		7. иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом №223-ФЗ.
	3. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий договора. Эта информация размещается не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор.
	4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:
		1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;
		2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
		3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.
	5. Извещение о конкурентной закупке размещается в ЕИС, сайте ЭТП в случае проведения закупки в электронной форме. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении закупки в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации. В извещении об осуществлении конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:
		1. способ осуществления закупки;
		2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
		3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. настоящего Положения (при необходимости);
		4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
		5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
		6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
		7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
		8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
	6. иные сведения, целесообразность внесения которых в извещение обусловлена особенностями конкретной закупки.
		1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:
		2. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
		3. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
		4. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
		5. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
		6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
		7. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
		8. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
		9. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
		10. требования к участникам такой закупки;
		11. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
		12. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
		13. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
		14. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
		15. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
		16. описание предмета такой закупки в соответствии с ч. настоящего Положения;
		17. требование о указании места происхождения товаров, в случае если предметом закупки является поставка товаров.
		18. При необходимости документация о закупке может содержать следующую информацию:
		19. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
		20. сведения о праве Заказчика по итогам закупки в случаях, установленных настоящим Положением, заключить договоры с несколькими Участниками;
		21. требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара, либо изображению товара, являющегося предметом Закупки, в трехмерном измерении, при этом документация о закупке должна содержать соответственно:
		22. изображение товара, являющегося предметом Закупки, в трехмерном измерении;
			1. образец или макет товара, являющегося предметом Закупки, который является неотъемлемой частью документации о закупке. Если такой образец или макет не может быть приложен к документации о закупке, то изображение товара в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, являющегося предметом закупки;
		23. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации о закупке, организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения Извещения о проведении закупки в ЕИС, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи Заявок.
		24. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
		25. сведения о праве Заказчика предлагать Участникам снизить цены Заявок (проводить переторжку), о праве участников до подведения итогов Закупки представлять новые Заявки, содержащие снижение цены Заявки, а также требования к новым Заявкам, представляемым участниками Закупки при переторжке.
		26. сведения о праве Заказчика отклонить Заявку с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения;
		27. размер, форму и срок действия обеспечения Заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения Заявки.
		28. размер, форму и срок действия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.
		29. срок подписания Победителем, иными участниками закупки проекта договора со дня передачи итогового протокола Закупки;
		30. при проведении закупки в электронной форме: наименование и адрес ЭТП в сети Интернет, порядок и условия подачи Заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме.
	7. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию о закупке указанные изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.
	8. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
	9. Документация о закупке утверждается директором Заказчика или иным лицом, уполномоченным директором Заказчика.
	10. Если иное не предусмотрено документацией о закупках, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).
	11. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки не допускаются, если в результате их создаются преимущественные условия для участника закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.
	12. При подготовке проекта договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, в него включаются все существенные условия кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.
	13. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня их подписания.
	14. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке
	15. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст.4 №223-ФЗ. Заказчик также вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:
		1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;
		2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
		3. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.
	16. Размещенные в ЕИС Положение, информация о закупке, планы закупки, извещение, документация и протоколы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.
	17. При закупке товаров, работ, услуг могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении и документации о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.
3. Описание объекта закупки в документации о конкурентной закупке.
	1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:
		1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
		2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
		3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
			1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
			2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
			3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
			4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.
4. Порядок ведения реестра договоров.
	1. Заказчик осуществляет ведение реестра договоров в соответствии с нормами, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки" и Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 29.12.2014 г. №173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки» (далее - Порядок формирования информации и документов).
	2. Заказчик размещает в ЕИС сведения для размещения в реестре договоров о заключенных Заказчиком по результатам закупки договорах, а также информацию и документы.
	3. Заказчик размещает сведения, подлежащие размещению в реестре договоров, в электронном виде в ЕИС.
	4. Заказчик размещает в ЕИС следующие информацию и документы:
		1. наименование Заказчика;
		2. сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
		3. дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);
		4. дата заключения договора и номер договора (при наличии);
		5. предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;
		6. сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):
		7. в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;
		8. в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;
		9. информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);
		10. информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;
		11. номер извещения о закупке (при наличии).
		12. информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ условий договора(в случает изменения объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора) с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;
		13. информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;
		14. информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;
		15. копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика;
	5. Заказчик производит размещение сведений и документов для публикации таковых сведений в реестре договоров в следующие сроки:
		1. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах 5.4.1-5.4.11, 5.4.15 (за исключением информации о договорах с субподрядчиками)
		2. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком - информацию, указанную в подпунктах 5.4.9 и 5.4.10 Положения. (в части информации о договорах с субподрядчиками);
		3. В течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах 5.4.12-5.4.14.
	6. Заказчик вправе не размещать информацию и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г. "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежат размещению в ЕИС.
	7. В соответствии с пунктом 33 Порядка формирования информации и документов в реестр договоров включается информация и документы, касающаяся исполнения договора, в том числе его оплаты.
	8. На основании Письма Министерства Финансов Российской Федерации от 24.04.2015 г. № 02-02-08/23847 Заказчиком определяется, что информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.
	9. Заказчик обязан производить ведение архива в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".
	10. Заказчик вправе производить ведение архива как в электронном виде так и на бумажных носителях.
	11. Срок хранения документов по закупкам (извещение, документация, проект контракта, протоколы составляемые в ходе закупок, приказ о принятии решения о закупке у единственного поставщика(подрядчика, исполнителя), приказ о создании закупочной комиссии и др.) подлежат хранению в архиве в течение 3 (трех) лет с даты утверждения.
	12. Федеральное казначейство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика размещенным им в ЕИС информации и документов для включения в реестр обеспечивает проверку и публикацию сведений в реестре договоров в ЕИС.
	13. В случае положительного результата проверки, Федеральное казначейство формирует реестровую запись на основании информации и документов, подлежащих включению в реестр.
	14. При отрицательном результате проверки, представленные Заказчиком информация и документы не включаются в реестр договоров. При этом Федеральное казначейство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика информации и документов, подлежащих включению в реестр, направляет в электронном виде Заказчику протокол, содержащий основания, по которым информация и документы не включены в реестр, с указанием перечня выявленных несоответствий.
	15. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 5.14 настоящего Положения, устраняет выявленные несоответствия, формирует при необходимости недостающие информацию и документы, подлежащие включению в реестр и размещает в ЕИС доработанные информацию и документы для их включения в реестр договоров.
5. Планирование закупок
	1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.
	2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупок на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.
	3. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком на основании потребностей Заказчика для его нормального функционирования.
	4. План закупок утверждается директором Заказчика.
	5. Внесение изменений (корректировок) в план закупки утверждается директором Заказчика.
	6. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:
		1. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
		2. изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.
	7. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.
		1. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.
	8. Кроме информации, указанной в части 6 настоящего Положения, в ЕИС заказчиком может размещаться иная информация, имеющая непосредственное отношение к планируемым, проводимым и завершенным закупкам, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом №223-ФЗ и(или) настоящим Положением и (или) иными действующими правовыми актами, регламентирующими правила закупки и регулирующими деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции, работ и услуг.
6. Комиссия по закупкам
	1. Для осуществления выбора участника закупки, с которым заключается договор на поставку товара, Заказчик создает комиссию по закупкам. Она формируется в составе не менее трех человек. В члены комиссии должны входить председатель комиссии и секретарь комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом директора Заказчика.
	2. Члены комиссии по закупкам:
		1. принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
		2. подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;
		3. осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
		4. предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;
		5. предоставляют Заказчику отчеты о проведенных закупках;
		6. осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.
	3. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.
	4. Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.
	5. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа директора Заказчика заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.
	6. Принятие решения членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
	7. Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссия по закупкам является решающим.
	8. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.
	9. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (пункт 1.15 настоящего Положения вступает в силу с 1 июля 2022 года).
	10. Членами комиссия по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок.
	11. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. (пункт 1.16 настоящего Положения вступает в силу с 1 июля 2022 года)
7. Участник закупки
	1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
	2. В случае если Заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок (закрытые процедуры закупок), информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о проведении процедуры закупки. В закрытых процедурах закупок вправе принять участие только приглашенные персонально участники.
	3. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:
		1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
		2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
		3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
		4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
		5. отсутствие в предусмотренном 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков, отсутствие в предусмотренном 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
		6. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
		7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.
	4. Заказчик вправе установить в документации дополнительные требования, которые также применяются в равной степени ко всем участникам закупки.
	5. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве Участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.
	6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.
	7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.
8. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках
	1. Комиссия по закупкам обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:
		1. проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
		2. приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;
		3. наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом №223-ФЗ и (или) Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
		4. непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличия в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
		5. несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
		6. несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения.
	2. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в 9.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае комиссией по закупкам составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки, в который включается следующая информация:
		1. сведения о месте, дате, времени составления протокола;
		2. фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
		3. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;
		4. основание для отстранения в соответствии с 9.1 Положения;
		5. сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам, которые подтверждают факт;
		6. решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии по закупкам.
	3. Протокол отстранения от участия в процедуре закупки размещается Заказчиком в ЕИС в течение 3 (трех) дней после его подписания.
9. Конкурентные и неконкурентные закупки.
	1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:
		1. Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании, указанных в документации о такой закупке критериев оценки, содержит лучшие условия исполнения договора.
		2. Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.
		3. Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
		4. Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
	2. Неконкурентной закупкой является способ закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
	3. При осуществлении неконкурентной закупки Заказчик не осуществляет размещение извещения и документации на основании ч.4 ст.4 №223-ФЗ.
	4. Заказчик вправе осуществлять конкурентные закупки как в электронной, так и не в электронной форме.
	5. При проведении закупок в электронной форме одним из вышеуказанных способов, в случае противоречия названия процедур, установленных в настоящей статье, названиям процедур, указанных в Регламенте ЭТП, в документации о закупке указывается наименование процедуры закупки, согласно Регламенту ЭТП и ссылка на соответствующую процедуру, предусмотренную настоящим Положением.
	6. В случае, если закупки, проводимые способами, указанными в пункте настоящей статьи, признаны несостоявшимися Заказчик вправе принять следующие решения:
		1. об использовании иного способа закупки;
		2. о проведении повторной закупки;
		3. о заключении договора с единственным источником;
		4. об отказе от закупки;
		5. о заключении договора с единственным участником закупки, если на процедуру закупки поступила одна заявка такого участника, признанная соответствующей требованиям документации о закупке, либо по итогам стадии рассмотрения заявок на участие в закупке осталась одна не отклонённая заявка такого участника.
10. Документация о конкурентной закупке

11.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за

исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается

руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

11.2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности,

функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке,

отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные

техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом

регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе

стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования,

связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы,

оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим

характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара

(работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные

законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то

в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования,

связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой

услуги) потребностям Заказчика.

В случае когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого

товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации

может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой

частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных

характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик,

требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их

количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение

цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате

Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора

и цена единицы товара, работы, услуги;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги,

включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов

и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке

(этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам,

соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень

документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия

этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и

ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки

товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки

разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с [ч. 6.1 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4C8B646C9B3602F07A13180A447FC376&req=doc&base=LAW&n=381465&dst=199&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100310&REFDOC=90098&REFBASE=PAPB&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D199%3Bindex%3D381&date=04.05.2021) Закона N 223-ФЗ;

16) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые

предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не

установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т.д.

11.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие

товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены

по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

11.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право

участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для

исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

11.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть

новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не

менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

11.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе

установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении

участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов

начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный

размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата

обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником

конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об

осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным

способом, предусмотренным Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4C8B646C9B3602F07A13180A447FC376&req=doc&base=LAW&n=378831&REFFIELD=134&REFDST=100319&REFDOC=90098&REFBASE=PAPB&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D389&date=04.05.2021) РФ, за исключением проведения закупки в

соответствии со [ст. 3.4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4C8B646C9B3602F07A13180A447FC376&req=doc&base=LAW&n=381465&dst=292&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100319&REFDOC=90098&REFBASE=PAPB&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D292%3Bindex%3D389&date=04.05.2021) Закона N 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в

конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком

в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных [Законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4C8B646C9B3602F07A13180A447FC376&req=doc&base=LAW&n=381465&REFFIELD=134&REFDST=100322&REFDOC=90098&REFBASE=PAPB&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D392&date=04.05.2021) N 223

ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об

осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении

исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого

присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам

которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола, указанного в [п. 1.10.3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4C8B646C9B3602F07A13180A447FC376&req=doc&base=PAPB&n=90098&dst=100391&fld=134&date=04.05.2021) или [п. 1.10.4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4C8B646C9B3602F07A13180A447FC376&req=doc&base=PAPB&n=90098&dst=100392&fld=134&date=04.05.2021) настоящего Положения, -

участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые

отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с

настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои

заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим

обеспечение заявки на участие в закупке.

11.7. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения,

содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в

документацию о закупке. В них отражаются:

- способ осуществления закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного

телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы,

оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [ч. 6.1 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4C8B646C9B3602F07A13180A447FC376&req=doc&base=LAW&n=381465&dst=199&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100332&REFDOC=90098&REFBASE=PAPB&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D199%3Bindex%3D402&date=04.05.2021)

Закона N 223-ФЗ (при необходимости);

- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение

цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате

Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора

и цена единицы товара, работы, услуги;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки

внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата

установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме

электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах

конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной

закупки);

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при

осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

- иные сведения, определенные настоящим Положением.

11.8. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны

для ознакомления без взимания платы.

11.9. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о предоставлении

разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

Если она проводится в электронной форме, запрос направляется в порядке, предусмотренном [ст.3.3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4C8B646C9B3602F07A13180A447FC376&req=doc&base=LAW&n=381465&dst=277&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100340&REFDOC=90098&REFBASE=PAPB&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D277%3Bindex%3D410&date=04.05.2021) Закона N 223-ФЗ. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик

размещает в ЕИС и на электронной площадке разъяснения с указанием предмета запроса, но без

указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений

документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия

проекта договора.

11.10. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о

конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания

срока подачи заявок на участие в закупке.

11.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки

вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке.

Изменять предмет закупки не допускается.

11.12. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки,

документацию о закупке, размещаются в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со

дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной

закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в

извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи

заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие

в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

11.13. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в

извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

11.14. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету

закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в

закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС и на электронной площадке

в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе

отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы

в соответствии с гражданским законодательством.

11.15. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках,

включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения

закупки.

11.16. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения

заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять

миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять

миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к

обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной

(максимальной) цены договора.

12.В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан

конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

13.Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником

конкурентной закупки путём внесения денежных средств (на счёт, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путём внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки, в соответствии с частью 12 ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

14.Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным

законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в

извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об

обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

15.Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого

присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам

которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола рассмотрения заявок - участникам закупки, которым отказано в

допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом

этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с

настоящим Положением о закупке оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим

свои заявки;

 - со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим

обеспечение заявки на участие в закупке.

16. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о

проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как

участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том

числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о

закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

17.В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к

форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их

подтверждающим.

18. Начальная (максимальная) цена договора обосновывается и определяется посредством одного

или нескольких из следующих методов: метод анализа рынка, тарифный метод, проектно-сметный

метод, затратный метод. Если их использовать невозможно, необходимо включить в

документацию о закупке соответствующее обоснование и применить иные методы.

 Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в документации о закупке.

Примечание:

Порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора может, в частности,

предусматривать необходимость учитывать при формировании цены договора НДС ([Письмо](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4C8B646C9B3602F07A13180A447FC376&req=doc&base=QUEST&n=196053&dst=100028&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000063&REFDOC=90098&REFBASE=PAPB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100028%3Bindex%3D425&date=04.05.2021)

Минфина России от 12.05.2020 N 24-01-07/38082).

18.1.Метод анализа рынка является приоритетным и заключается в установлении начальной

(максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров

(работ, услуг) или при их отсутствии - однородных товаров (работ, услуг). Идентичными

признаются товары (работы, услуги), обладающие идентичными основными признаками, а

однородными - товары (работы, услуги), имеющие сходные характеристики.

Информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом сопоставимых с

условиями закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения

работ, оказания услуг. Если в характеристиках товаров, в коммерческих и (или) финансовых

условиях поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг есть различия, допускается

пересчет цен с использованием коэффициентов, обоснованных Заказчиком.

Информация о ценах может быть получена по запросу Заказчика у участников рынка или из

любых общедоступных источников.

18.2. Тарифный метод используется, если в соответствии с законодательством цены товаров

(работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными

правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по

регулируемым ценам (тарифам).

18.3. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены

договора на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами

(государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных

строительных работ.

Данный метод применяется при определении начальной (максимальной) цены договора на

строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства.

При его использовании начальная (максимальная) цена договора определяется исходя из сметной

стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального

строительства, определенной согласно [ст. 8.3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4C8B646C9B3602F07A13180A447FC376&req=doc&base=LAW&n=373276&dst=101886&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101139&REFDOC=90098&REFBASE=PAPB&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D101886%3Bindex%3D431&date=04.05.2021) ГрК РФ.

 Проектно-сметный метод может быть использован при определении начальной (максимальной)

цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

18.4. Затратный метод применяется в случае невозможности использования методов, указанных в

п. п. 11.18.1 - 11.18.3 настоящего Положения, или в дополнение к ним. Он заключается в

определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и

обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в

подобных случаях прямые и косвенные затраты. Информация о прибыли может быть получена из

любых общедоступных источников информации, а также из результатов изучения рынка,

проведенного по инициативе Заказчика.

18.5. Заказчик имеет право не обосновывать цену договора, заключаемого с единственным

поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

18.6. Если количество товаров, объем работ, услуг заранее неизвестны, Заказчик определяет и

обосновывает (в соответствии с п. п. 11.18 - 11.18.4 настоящего Положения) цену единицы товара

(работы, услуги), а также определяет максимальное значение цены договора. Особенности

проведения такой закупки и участия в ней должны быть установлены в документации о закупке.

18.7. Учитывая специфику закупки, Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке

формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе

исполнения договора.

19. В соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4C8B646C9B3602F07A13180A447FC376&req=doc&base=LAW&n=329437&REFFIELD=134&REFDST=100354&REFDOC=90098&REFBASE=PAPB&stat=refcode%3D10881%3Bindex%3D437&date=04.05.2021) Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, с учетом положений

Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и [Договора](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4C8B646C9B3602F07A13180A447FC376&req=doc&base=LAW&n=372145&REFFIELD=134&REFDST=100354&REFDOC=90098&REFBASE=PAPB&stat=refcode%3D10881%3Bindex%3D437&date=04.05.2021) о Евразийском

экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем

проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает

приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых

российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства,

работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

20. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского

происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного

происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится

предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ,

оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского

происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее

50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и

иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными

лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых,

оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных

таким участником товаров, работ, услуг.

21. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке

следующих сведений:

1. требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в
2. соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования

страны происхождения поставляемых товаров;

1. положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных

сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

1. сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги,

являющихся предметом закупки;

1. условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования)

страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она

рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

1. условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке

товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг

российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [пп. 4](#p442), [5 п. 12.20](#p443) настоящего

Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение

начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о

закупке в соответствии с [пп. 3](#p447) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной

(максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат

деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

1. условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании

документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

1. указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений,

содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается

договор;

1. положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как

и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие

условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки,

который признан уклонившимся от заключения договора;

1. условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки,

которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за

исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются

российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики

(потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим

техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

22. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из

[Перечня](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4C8B646C9B3602F07A13180A447FC376&req=doc&base=LAW&n=378638&dst=100013&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=101084&REFDOC=90098&REFBASE=PAPB&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100013%3Bindex%3D454&date=04.05.2021), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 N 2013, заказчик

учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок

товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные:

1) в реестр российской промышленной продукции ([https://gisp.gov.ru/pp719/p/pub/products/](https://login.consultant.ru/link/?date=04.05.2021&rnd=4C8B646C9B3602F07A13180A447FC376));

2) единый реестр российской радиоэлектронной продукции ([https://gisp.gov.ru/documents/10546664/#](https://login.consultant.ru/link/?date=04.05.2021&rnd=4C8B646C9B3602F07A13180A447FC376));

3) реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена ЕАЭС ([https://gisp.gov.ru/pp616/pub/app\_eaeu/search/](https://login.consultant.ru/link/?date=04.05.2021&rnd=4C8B646C9B3602F07A13180A447FC376)).

Примечание:

Правительство РФ не установило каких-либо правил достижения минимальной доли закупок

товаров российского происхождения. В связи с этим полагаем, что допустимо предусмотреть в

положении о закупке правила, сходные с установленными для закупок по Закону N 44-ФЗ.

23. При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной п. 12.22

настоящего Положения, заказчик:

1) определяя начальную (максимальную) цену договора, направляет запросы о предоставлении

ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых

есть в ГИСП (<https://www.gisp.gov.ru/gisplk/>);

2) описывая объект закупки, приводит характеристики российских товаров.

1. Единые требования к конкурентным закупкам.

12.1.Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке запрос о даче

разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

12.2.В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение

положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета

запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При

этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос

поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в

такой закупке.

12.3.Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12.4.Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

12.5.Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

12.6.По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.7.Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

12.8.Заказчик (закупочная комиссия) при проведении процедур согласования задания на проектирование, проектно-сметной (или сметной документации), описания объекта закупки (технического задания) должен (должна) соблюдать утвержденный порядок взаимодействия Координационного совета по импортозамещению, профильных научно-технических советов и заказчиков.

1. Конкурс
	1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса на основании конкретных потребностей Заказчика, когда для выбора наилучших условий исполнения договора используется несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе.
	2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.
	3. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения, указанные п. Положения, а конкурсная документация должна содержать сведения, указанные в п. Положения.
	4. Конкурс в электронной форме проводится на ЭТП, в соответствии с настоящей частью и Регламентом ЭТП. В случае, если при проведении конкурса, предусмотрено направление документов и информации Заказчиком участнику закупки или этим участником Заказчику, указанный документооборот, при проведении конкурса в электронной форме, осуществляется через ЭТП, за исключением случая заключения договора по результатам такого конкурса, и иных случаев, установленных Регламентом ЭТП. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса в электронной форме, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого конкурса, Заказчика.
2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе
	1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.
	2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:
		1. цена;
		2. качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
		3. расходы на эксплуатацию товара;
		4. расходы на техническое обслуживание товара;
		5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
		6. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
		7. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
		8. деловая репутация участника закупок;
		9. наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
		10. наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
		11. квалификация участника закупки;
		12. другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.
	3. В конкурсной документации Заказчик должен использовать два и более критерия из предусмотренных настоящей статьей.
	4. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным настоящей статьей, устанавливается в соответствующей конкурсной документации.
3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
	1. Для участия в конкурсе участник закупки подает в письменной или электронной форме заявку на участие в конкурсе в срок и в соответствии с формами, которые установлены конкурсной документацией.
	2. В целях обеспечения доступа к участию в конкурсе в электронной форме оператор ЭТП осуществляет аккредитацию участников закупки. Порядок получения аккредитации, сроки аккредитации, перечень документов и информации, необходимых для аккредитации и порядок их предоставления, установлен Регламентом ЭТП. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме и участие в такой процедуре осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.
	3. Для участия в конкурсе в электронной форме аккредитованные участники подают заявку на участие в конкурсе в электронной форме оператору ЭТП, в соответствии с Регламентом ЭТП. При этом оператор ЭТП обеспечивает закрытие доступа к информации и документам, содержащимся в заявках участников, и невозможность просмотра такой информации и таких документов, для других участников закупки и иных лиц.
	4. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Дата и время окончания подачи заявок устанавливается в документации о закупке.
	5. Заявка на участие в конкурсе должна включать:
		1. документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
		2. копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
		3. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
		4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;
		5. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;
		6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании должностного лица, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
		7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;
		8. документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:
			1. соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
			2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
			3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;
			4. отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом о закупках и Законом о контрактной системе;
		9. предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы, информацию о стране происхождения, информацию о производителе товара и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;
		10. документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным конкурсной документацией и законодательством РФ;
		11. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;
		12. документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации;
		13. другие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации.
	6. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров
	7. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

15.8.Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное

изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

15.9.В случае подачи заявки в письменной форме все листы заявки на участие в конкурсе должны

быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих

в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и

подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки

указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы

от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе

заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Заявки подаются в запечатанном конверте.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за

исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения.

15.10.Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте конкурса).

15.11.Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать

заявку в любое время до момента вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками на участие в

конкурсе.

1. Порядок вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками на участие в конкурсе
	1. Если установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного лота при наличии двух и более лотов в конкурсе) при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, эти заявки не рассматриваются.
	2. При вскрытии конвертов (открытии доступа) с заявками на участие в протокол вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками следующую информацию:
		1. место, дата, время проведения вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками;
		2. дата подписания протокола;
		3. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
		4. наименование и номер предмета конкурса (лота);
		5. номер поступившей заявки, присвоенный при получении заявки;
		6. состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
		7. наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
		8. наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии);
		9. почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается;
		10. наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией, которые являются основанием для допуска к участию;
		11. наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем.
		12. количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
	3. В случае если на участие в конкурсе не подано ни одной заявки либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками.
	4. Протокол вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками на участие в конкурсе подписывается присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней со дня проведения вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками.
	5. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их подачи, не рассматриваются.
2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
	1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.
	2. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.
	3. Комиссия по закупкам вправе при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных настоящим Положением и (или) конкурсной документацией.
	4. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данный протокол подписывается всеми присутствующими при рассмотрении членами Комиссии в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
	5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:
		1. сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;
		2. дата подписания протокола;
		3. наименование и номер предмета конкурса (лота);
		4. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
		5. перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номеров поступивших заявок;
		6. решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске и обоснование такого решения.
		7. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
		8. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
	6. протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передается победителю конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Протокол размещается организатором закупки в ЕИС в течение трех дней со дня подписания указанного протокола.
	7. В случае если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
	8. Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или принято решение о допуске к участию только одного участника закупки.
	9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС в течение трех дней со дня подписания такого протокола.
3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе
	1. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляются в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.
	2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.
	3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке, за исключением случаев, если:
		1. Конкурс признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником конкурса;
		2. В заявке на участие в конкурсе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
		3. В заявке на участие в конкурсе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
		4. В заявке на участие в конкурсе, представленной участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
	4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурса, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
	5. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
	6. По результатам оценки и сопоставления, допущенных к участию в конкурсе заявок Закупочная комиссия на основании установленных критериев, принимает решение о результатах оценки и сопоставления, победителе конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участнике, заявке которого присваивается второй номер. Данное решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются следующие сведения:
		1. место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;
		2. дата подписания протокола;
		3. количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
		4. наименование предмета конкурса (лота конкурса) и номер конкурса (лота конкурса);
		5. перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера поступившей заявки;
		6. порядковые номера, присвоенные заявкам;
		7. информация о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
		8. наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП, ОГРН и почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номера.
		9. решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске и обоснование такого решения.
	7. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у секретаря комиссии по закупкам, а второй направляется победителю конкурса. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней со дня подписания такого протокола.
	8. Заключение договора по итогам конкурса для Победителя является обязательным. Договор заключается в соответствии с положениями части 0 настоящего Положения и документации о закупке. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которой присвоен второй номер и последующие номера по итогам конкурса. При этом заключение договора для таких Участников является обязательным.
4. Общие положения о проведении электронного аукциона
	1. Под аукционом в электронной форме (аукцион, электронный аукцион) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и сайте ЭТП извещения о проведении такого аукциона и документации о нем. Проведение такого аукциона обеспечивается на ЭТП ее оператором.
	2. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов Участником электронного аукциона (далее по тексту настоящей части - Участник), Заказчиком, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такого аукциона, Заказчика.
	3. В случае если настоящим Положением предусмотрено направление документов и информации Заказчиком Участнику или этим Участником Заказчику, указанный документооборот осуществляется через ЭТП, за исключением случая заключения договора по результатам такого аукциона.
	4. Для обеспечения доступа к участию в электронных аукционах оператор ЭТП осуществляет аккредитацию Участников такого аукциона. Порядок получения аккредитации Участниками, сроки аккредитации, перечень документов и информации, необходимых для аккредитации и порядок их предоставления, установлен Регламентом ЭТП.
	5. К отношениям, складывающимся при проведении электронного аукциона, применяются правила, предусмотренные настоящей частью, если иное не предусмотрено Регламентом ЭТП.
	6. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения, указанные п. Положения, а аукционная документация должна содержать сведения, указанные в п. Положения.
	7. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.
5. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе
	1. Подача Заявок на участие в электронном аукционе (далее по тексту настоящей статьи - Заявка) осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.
	2. Участник вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи Заявок.
	3. Заявка направляется Участником аукциона оператору ЭТП в форме электронного документа, и должна содержать документы, указанные аукционной документации.
	4. Участник вправе подать только одну Заявку в отношении каждого объекта закупки.
	5. Участник электронного аукциона, подавший Заявку, вправе отозвать или изменить данную Заявку не позднее даты окончания срока подачи Заявок, направив об этом уведомление оператору ЭТП.
	6. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.
6. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе
	1. Оператор ЭТП открывает доступ к поданным Заявкам Участников аукционной комиссии с момент окончания срока подачи Заявок.
	2. Аукционная комиссия проверяет Заявки, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг в сроки, установленные в аукционной документации.
	3. По результатам рассмотрения Заявок, аукционная комиссия принимает решение о допуске Участника, подавшего Заявку, к участию в нем и признании этого Участника участником аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением и документацией о таком аукционе.
	4. По результатам рассмотрения Заявок аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения Заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее даты рассмотрения данных Заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:
		1. место, дата, время проведения вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками;
		2. дата подписания протокола;
		3. наименование и номер предмета аукциона (лота);
		4. номер поступившей заявки, присвоенный при получении заявки;
		5. наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии);
		6. почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок;
		7. наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией, которые являются основанием для допуска к участию;
		8. количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
		9. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

21.4.10.результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:

21.4.11.количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

21.4.12.оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

* 1. В течение трех дней, с даты рассмотрения Заявок, аукционная комиссия размещает протокол, в ЕИС и ЭТП.
	2. В случае если по результатам рассмотрения Заявок аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников, подавших Заявки, или о признании только одного Участника, подавшего Заявку, участником аукциона, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.
1. Порядок проведения электронного аукциона
	1. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в аукционе участники.
	2. Электронный аукцион проводится на ЭТП в указанный в извещении о его проведении день.
	3. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящей статьей.
	4. Если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена товаров (работ, услуг), начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены в порядке, установленном настоящей статьей.
	5. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (лота) (далее - "шаг аукциона") указывается в документации об электронном аукционе в виде процентов от начальной (максимальной) цены договора (лота).
	6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора (лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (лота) на величину в пределах "шага аукциона".
	7. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований.
	8. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора (лота) с учетом следующих требований:
		1. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора (лота), равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора (лота) или большее чем оно, а также предложение о цене договора (лота), равное нулю;
		2. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора (лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (лота), сниженное в пределах "шага аукциона";
		3. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора (лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.
	9. От начала проведения электронного аукциона на ЭТП до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота) указываются все предложения о цене договора (лота) и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота).
	10. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора (лота), составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота), а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора (лота). Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота), обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора (лота) или поступления последнего предложения о цене договора (лота). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (лота) не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.
	11. Оператор электронной площадки обеспечивает при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.
	12. В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора (лота), равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора (лота), поступившее раньше.
	13. В случае проведения электронного аукциона, его участником, предложившим наиболее низкую цену договора (лота), признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену товаров (работ, услуг) и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.
	14. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение одного часа после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора (лота), все минимальные предложения о цене договора (лота), сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (лота), и с указанием времени поступления данных предложений.
	15. В случае если в течение 10 (Десяти) минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора (лота), либо если при проведении аукциона цена договора (лота) снижена до нуля, аукцион признается несостоявшимся, если иное не предусмотрено Регламентом электронной площадки, обеспечивающей проведение такого аукциона.
	16. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых в течение 10 (Десяти) минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене либо в ходе проведения которых цена снижена до нуля.
2. Подведение итогов электронного аукциона
	1. Результаты проведенного электронного аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении протокола проведения электронного аукциона членами аукционной комиссии, и не позднее трех дней, следующих за датой подписания указанного протокола, размещаются аукционной комиссией в ЕИС и сайте ЭТП. Указанный протокол должен содержать также информацию о порядковых номерах Заявок, а также:
		1. дата подписания протокола;
		2. количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
		3. порядковые номера заявок на участие в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие, которые поступили ранее других заявок на участие, содержащих такие же условия;
		4. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
		5. иные сведения в случае, если есть необходимость их указания в протоколе.
	2. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора (лота) и Заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении электронного аукциона, признается победителем такого аукциона (лота).
3. Заключение договора по итогам электронного аукциона
	1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем такого аукциона (лота), а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником такого аукциона (лота), Заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.
	2. Договор по результатам аукциона может быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения протокола аукциона.
	3. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
	4. В случае если победителем аукциона представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.
	5. В случае если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.
	6. Пункты и 24.5 не применяются в случаях, если:
		1. Аукцион признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником аукциона;
		2. В заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
		3. В заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
		4. В заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
	7. Отсутствие в заявке на участие в аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
	8. При исполнении договора, заключенного с участником аукциона, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства №925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
	9. Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящей статьей, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона (лота), или направил протокол разногласий, предусмотренный настоящим Положением, по истечении срока, указанного в документации об электронном аукционе.
	10. В случае, если победитель электронного аукциона (лота) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договора с Участником аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона (лота), цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора (лота), следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона (лота). В случае согласия такого участника заключить договор, этот участник признается победителем такого аукциона (лота) и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником.
	11. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.
4. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся
	1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случаях, указанных в настоящей части.
	2. Если электронный аукцион признан несостоявшимся, аукционная комиссия принимает одно из следующих решений:
		1. о проведении нового электронного аукциона;
		2. об использовании иного способа закупки;
		3. о рассмотрении единственной поступившей Заявки, соответствии Участника, подавшего единственную Заявку, и поданной им Заявки требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного Участника и поданной им Заявки требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная Заявка;
		4. о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
		5. об отказе от проведения закупки.
	3. В случае объявления о проведении повторного электронного аукциона Заказчик вправе изменить условия документации о проведении электронного аукциона.
5. Запрос предложений

26.1.Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса

предложений размещаются Заказчиком в ЕИС не менее, чем за семь рабочих дней до

установленной в документации даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

26.2.Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации

о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны

соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

26.3.Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, указанные п.

Положения, а документация о запросе предложений должна содержать сведения, указанные в п.

Положения.

26.4.Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса предложений,

размещаются Заказчиком в ЕИС и сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения

об их внесении.

26.5.Запрос предложений в электронной форме проводится на ЭТП, в соответствии с настоящей

частью и Регламентом ЭТП. В случае, если при проведении запроса предложений, предусмотрено

направление документов и информации Заказчиком участнику закупки или этим участником

Заказчику, указанный документооборот, при проведении запроса предложений в электронной

форме, осуществляется через ЭТП, за исключением случая заключения договора по результатам

такого запроса предложений, и иных случаев, установленных Регламентом ЭТП. Документы и

информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса в электронной

форме, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной

подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого

конкурса, Заказчика.

1. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

27.1.Для участия в запросе предложений участник закупки подает в письменной или электронной

форме заявку на участие в запросе предложений в срок и в соответствии с формами, которые

установлены документацией о закупке.

27.2.В целях обеспечения доступа к участию в запросе предложений в электронной форме

оператор ЭТП осуществляет аккредитацию участников закупки. Порядок получения

аккредитации, сроки аккредитации, перечень документов и информации, необходимых для

аккредитации и порядок их предоставления, установлен Регламентом ЭТП. Подача заявок на

участие в запросе предложений в электронной форме и участие в такой процедуре осуществляется

только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

27.3.Для участия в запросе предложений в электронной форме аккредитованные участники

подают заявку на участие в запросе предложений в электронной форме оператору ЭТП, в

соответствии с Регламентом ЭТП. При этом оператор ЭТП обеспечивает закрытие доступа к

информации и документам, содержащимся в заявках участников, и невозможность просмотра

такой информации и таких документов, для других участников закупки и иных лиц.

27.4.Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за

днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации о

проведении запроса предложений. Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе

предложений устанавливается в документации о закупке.

27.5.Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

-документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное

наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения,

почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о

месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

-копии учредительных документов;

-копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных

предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения

о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;

-надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной

регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных

лиц).

Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС

извещения о проведении запроса предложений;

27.6.решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о

необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством

РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка

товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление

обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не

являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

27.7.документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

-соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

-непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения

арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального

предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

-неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ

об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

-отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение

которых предусмотрено Законом о закупках и Законом о контрактной системе;

-коммерческое предложение о качественных и функциональных характеристиках

(потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнении работ, оказании

услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные

предложения по удовлетворению потребностей Заказчика в товаре, работе, услуге;

-документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок

требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о проведении запроса

предложений;

-документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям,

установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в

соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам

и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении

запроса предложений, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только

вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

-документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся

в документации о проведении запроса предложений;

-другие документы в соответствии с требованиями документации о проведении запроса

предложений.

Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

-дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям,

содержащимся в документации о проведении запроса предложений;

-эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на

поставку которого осуществляется закупка;

-иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы,

услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

В случае подачи заявки в письменной форме все листы заявки на участие в запросе предложений

должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна

включать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника

закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения,

входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает

подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений

документов и сведений.

Участник запроса предложений имеет право подать только одну заявку, которую участник закупки

вправе отозвать или изменить в любое время до момента окончания подачи заявок.

Заявки на участие в запросе предложений, полученные после срока окончания их подачи не

рассматриваются Комиссией.

1. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

Комиссия в день и в месте, указанные в извещении вскрывает конверты с заявками на участие в

закупке и рассматривает, оценивает и сопоставляет такие заявки.

В случае проведения запроса предложений в электронной форме Оператор ЭТП открывает

Заказчику доступ к поданным участниками закупки заявкам на участие в закупке в день и время,

указанные в документации о закупке.

Комиссия при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений

сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и

документации о проведении запроса предложений, а затем оценивает и сопоставляет только

допущенные заявки на участие в запросе предложений, признанные соответствующие

требованиям документации о закупке.

Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего

Положения и документации о проведении запроса предложений отказать в допуске участнику в

случаях, установленных настоящим Положением.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые содержат

предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг

российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в

указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по

цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке, за исключением случаев,

если:

Запрос предложений признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником

запроса предложений;

В заявке на участие в запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров

российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

В заявке на участие в запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров

иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

В заявке на участие в запросе предложений, представленной участником, содержится

предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ,

оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского

происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами,

составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ,

услуг.

Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений указания (декларирования) страны

происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в

запросе предложений и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке

иностранных товаров.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и

иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и

иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги

определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги,

указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены

договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены

договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании

документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов,

удостоверяющих личность (для физических лиц).

Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о проведении запроса предложений.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не было

подано ни одной заявки на участие в запросе предложений или подана одна заявка, либо если к

участию в запросе предложений не был допущен ни один участник или был допущен один

участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация

вносится в протокол рассмотрения заявок. Если документацией предусмотрено два и более лота,

запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому

наступили события, указанные в настоящем пункте.

По итогам рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссия составляет протокол рассмотрения

заявок, который размещается не позднее трех дней в ЕИС и может содержать в том числе:

-дата подписания протокола;

-количество поданных на участие заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

-результаты рассмотрения заявок на участие, с указанием в том числе:

-количества заявок на участие, которые отклонены;

-оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации

о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

-результаты оценки заявок на участие с указанием итогового решения комиссии по

осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а

также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки

таких заявок;

-причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания

таковой;

-иные сведения в случае, если есть необходимость их указания в протоколе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются в целях выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными документацией о проведении запроса предложений. В ходе проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе принять решение о проведение переторжки, порядок проведения которой устанавливается в документации о закупке.

Набор критериев оценки и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении

запроса предложений.

Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара,

качество работ, услуг;

- расходы на эксплуатацию товара;

- расходы на техническое обслуживание товара;

- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

- деловая репутация участника закупок;

- наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования,

трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров,

выполнения работ, оказания услуг;

- квалификация работников участника закупок;

- другие критерии в соответствии с документацией о проведении запроса предложений.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности

предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается

первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора,

меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок,

содержащих такие условия. Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений

устанавливается в документации о проведении запроса предложений.

Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия

исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия

составляет протокол, который не позднее трех дней размещается в ЕИС и может содержать, в том

числе сведения:

- дата подписания протокола;

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой

такой заявки;

- порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгодности

содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых

предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на

участие в закупке, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается

первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных

предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер

присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили

ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

- результаты рассмотрения заявок на участие, с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного

предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса

котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- результаты оценки заявок на участие, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок

о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому

из предусмотренных критериев оценки таких заявок причины, по которым закупка признана

несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

Заключение договора по результатам запроса предложений для победителя запроса предложений

является обязательным, который заключается в соответствии с положениями части настоящего

Положения. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора

Заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке

которой присвоен второй номер и последующие номера по итогам запроса предложений. При этом

заключение договора для таких участников закупки является обязательным.

1. Требования, предъявляемые к запросу котировок

При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в

ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в

запросе котировок.

Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, указанные п.

Положения, а также:

- наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его

наличии);

- источник финансирования заказа;

- форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование,

характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

- проект договора, заключаемого с победителем запроса котировок;

- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара,

работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности

осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и

обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости, за

исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае

размещения заказов на поставки машин и оборудования заказчик устанавливают требования к

гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному

обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к

осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической

документацией на товар. В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования

заказчик устанавливают требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к

сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с

товаром. Дополнительно в случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования

заказчик устанавливают требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к

сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с

товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии

производителя данного товара;

- место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе

расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других

обязательных платежей;

- максимальная цена договора и обоснование максимальной цены договора;

- место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока

подачи котировочных заявок;

- срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

1. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место

жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок

цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не

предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть

новыми;

- наименование страны происхождения предлагаемых товаров;

- согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении

запроса котировок;

- цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее

расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и

другие обязательные платежи).

- иные требования, предусмотренные извещением запроса котировок

1. Порядок проведения запроса котировок

Заказчик обязан разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок и проект договора,

заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за пять рабочих дней до

дня истечения срока представления котировочных заявок, а при размещении заказа на поставку

товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч

рублей, не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения указанного срока.

Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение

всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки. В

случае если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки,

они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости

обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также

случаев размещения заказов на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и

оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на

указанные машины и оборудование. Извещение о проведении запроса котировок не может

содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные

модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товаров или наименования

производителей, а также требования к товарам, их производителям, информации, работам,

услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

1. Порядок подачи котировочных заявок

Любой участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку, которую

вправе изменить или отозвать до окончания срока подачи заявок.

Котировочная заявка подается участником закупки заказчику в письменной форме в срок,

указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка

регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку,

заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее

получения.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок,

указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их

поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна

котировочная заявка, которая соответствует требованиям, установленным извещением о

проведении запроса котировок, заказчик вправе заключить договор с участником закупки,

подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении

запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной

заявке либо провести повторное размещение заказа путем запроса котировок. Участник закупки,

подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении

заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса

котировок, подписанного договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения

договора.

При повторном размещении закупки путем запроса котировок заказчик вправе изменить условия

исполнения договора.

В случае если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна

котировочная заявка, заказчик вправе принять решение о размещении заказа у единственного

поставщика (исполнителя, подрядчика).

1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи

котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям,

установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший

котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о

проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки

победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка

которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют

требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о

поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими

лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках

цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора,

предложенной участником в заявке на участие в закупке, за исключением случаев, если:

Запрос котировок признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником

запроса котировок;

В заявке на участие в запросе котировок не содержится предложений о поставке товаров

российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

В заявке на участие в запросе котировок не содержится предложений о поставке товаров

иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

В заявке на участие в запросе котировок, представленной участником, содержится предложение о

поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг

российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения,

стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50

процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны

происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в

запросе предложений, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке

иностранных товаров.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и

иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и

иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги

определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги,

указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены

договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены

договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании

документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов,

удостоверяющих личность (для физических лиц).

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором

содержатся:

- дата подписания протокола;

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой

такой заявки;

- порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности

содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых

предложениях. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся

лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких

заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия

исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке,

которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

- количества заявок на участие, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного

предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса

котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими

на заседании членами Комиссии и в день его подписания размещается в ЕИС. Протокол

рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых

остается у заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного

протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и

проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора,

предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной

победителем запроса котировок в котировочной заявке.

В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о

проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договора, такой победитель

признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения

договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в

проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных

уклонением от заключения договора, и/или заключить договор с участником закупки,

предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при

отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение, о цене договора

которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного

победителем в проведении запроса котировок условия. При этом заключение договора для

указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников

закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких

участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением

от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок либо

заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса

котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя запроса котировок или в

котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения

победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

Заключение договора по результатам запроса котировок для победителя запроса котировок

является обязательным, который заключается в соответствии с положениями части настоящего

Положения. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик

имеет право заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которой

присвоен второй номер и последующие номера по итогам запроса котировок. При этом

заключение договора для таких участников закупки является обязательным.

1. Признание запроса котировок несостоявшимся

Процедура запроса котировок признается несостоявшейся в следующих случаях:

- если к моменту окончания сроков подачи Заявок не было подано ни одной Заявки;

- если по результатам рассмотрения Заявок все Заявки были отклонены;

Случае признания процедуры запроса котировок несостоявшейся Заказчик принимает одно из

следующих решений:

- об использовании иного способа закупки;

- о проведении повторного закупки путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить

документацию и условия исполнения договора;

- о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- об отказе от закупки.

 34/1. Запрос котировок в электронном виде

34.1.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается форма торгов, при которой

информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в

единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении запроса

котировок в электронной форме и победителем запроса котировок в электронной форме

признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе

котировок в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным в

извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую

цену договора.

34.1.2. Заказчик может осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в электронной

форме во всех случаях, за исключением следующих случаев:

1) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;

2) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства

Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой

информационной системе при реализации инвестиционных проектов;

3) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято

решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе.

34.1.3. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке

извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за пять рабочих

дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

34.1.4. Участник запроса котировок в электронной форме подает заявку на участие в запросе

котировок в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать все указанные

заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме информацию и

документы, а именно:

1) информацию об участнике запроса котировок в электронной форме, включая:

а) для юридического лица:

наименование;

фирменное наименование (при наличии);

место нахождения;

почтовый адрес;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством

соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера

налогоплательщика (для иностранного лица);

код причины постановки на учет в налоговом органе (для российского лица);

основной государственный регистрационный номер (для российского лица);

дату регистрации юридического лица (для российского лица);

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (для российского лица);

банковские реквизиты;

б) для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

паспортные данные;

место жительства;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством

соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера

налогоплательщика (для иностранного лица);

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для

российского индивидуального предпринимателя);

дату регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

(для российского индивидуального предпринимателя);

банковские реквизиты;

2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме

требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) предложение участника запроса котировок в электронной форме в отношении предмета

закупки, включая:

а) в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной

форме, конкретные показатели в отношении товара, работы, услуги, соответствующие значениям,

установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при

наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при

наличии), промышленные образцы (при наличии);

в) наименование страны происхождения товара в случае закупки товара. Отсутствие указанной

информации в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не является

основанием для отклонения такой заявки;

г) предложение о цене договора. Предложение о цене договора включается в состав заявки на

участие в запросе котировок в электронной форме с использованием программно-аппаратных

средств электронной площадки;

4) в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной

форме, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям,

установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии

с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством

Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не

допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством

Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника запроса котировок в

электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в запросе котировок в

электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса

котировок в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права,

обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника запроса

котировок в электронной форме, по участию в запросе котировок в электронной форме и

исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц

требованиям к участникам запроса котировок в электронной форме, установленным в извещении о

проведении запроса котировок в электронной форме, и наличие у таких лиц документов, которые

должна содержать заявка на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с

извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

6) согласие участника запроса котировок в электронной форме на обработку его персональных

данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

В случае участия в запросе котировок в электронной форме нескольких лиц, выступающих на

стороне одного участника запроса котировок в электронной форме, информация и документы,

указанные в подпунктах 1, 6 настоящего пункта, должны быть представлены в отношении каждого

такого лица, информация и документы, указанные в подпунктах 2, 4 настоящего пункта, должны

быть представлены в отношении или от имени хотя бы одного из таких лиц.

Требовать от участника запроса котировок в электронной форме иные документы и информацию

не допускается.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок,

чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные

документы и информацию.

Прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме прекращается с наступлением

даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной

форме, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление

заказчику доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме и документам,

направленным участниками запроса котировок в электронной форме при аккредитации на

электронной площадке, в течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на

участие в запросе котировок в электронной форме.

С целью подведения итогов запроса котировок в электронной форме комиссия осуществляет

рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в течение

одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе

котировок в электронной форме.

Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе единственной поданной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной

форме соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса

котировок в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе котировок в

электронной форме.

Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника запроса котировок в электронной форме, для выявления победителя запроса котировок в электронной форме. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен первый номер.

 Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме вносятся в протокол проведения запроса котировок в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

1. Закупка у единственного поставщика

35.1. Проведение закупки у единственного поставщика может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

35.1.1. при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами и услугами;

35.1.2. при продлении ранее заключенного договора, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре, либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;

35.1.3. при признании несостоявшимися открытого конкурса, электронного аукциона, запроса коммерческих предложений, запроса котировок. В соответствии с настоящим пунктом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, цену договора, предложенную в заявке соответствующего участника закупки, или цену договора, предложенную соответствующим участником закупки при проведении электронного аукциона. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в срок не более чем десять дней с даты размещения в ЕИС соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

35.1.4. при выполнении работ по мобилизационной подготовке;

35.1.5. при закупке определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;

35.1.6. при осуществлении закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ "О естественных монополиях";

35.1.7. при закупке печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;

35.1.8. при заключении договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ авторами проектов;

35.1.9. при осуществлении закупки на проведение технического и авторского надзора за проведением строительных и ремонтных работ, а также закупки на проведение проверки локальных смет;

35.1.10. при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

35.1.11. при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, представляющими такие услуги в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

35.1.12. при оказании услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

35.1.13. при заключении договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

35.1.14. при осуществлении закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

35.1.15. при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

35.1.16. при заключении договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

35.1.17. при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звуко-технического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы;

35.1.18. при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышении квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

35.1.19. при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;

35.1.20. при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

35.1.21. при заключении договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

35.1.22. при закупке произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

35.1.23. при заключении договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия, а также случаев, если производится закупка билетов, абонементов или путевок, в том числе на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных или спортивно-оздоровительных мероприятий, экскурсионных билетов, экскурсионных путевок, санаторно-курортных и других оздоровительных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности для работников и детей работников Заказчика;

35.1.24. при заключении договора с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

35.1.25. при осуществлении закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

35.1.26. при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

35.1.27. при заключении договора с оператором электронной площадки;

35.1.28. при расторжении договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору и при этом проведение новых закупочных процедур, требующих затрат времени, нецелесообразно. При этом существенные условия нового договора не могут изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

35.1.29. при закупке товаров, работ, услуг, в целях срочного и своевременного удовлетворения нужд Заказчика, в случаях, когда промедление закупки может привести к приостановке и (или) нанесению ущерба деятельности Заказчика и (или) неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению Заказчиком взятых им обязательств в отношении третьих лиц;

35.1.30. при заключении договора на оказание услуг связи, в том числе почтовой и подсоединения к телефонным городским, международным сетям, Интернету, подключение и оказание услуг сотовых операторов;

35.1.31. при закупке услуг по содержанию, охране и обслуживанию помещений, занимаемых Заказчиком.

35.1.32. открытие и обслуживание расчётных счетов;

35.1.33. продукция может быть получена только от одного Поставщика и отсутствует ее равноценная замена;

37.1.34. заключается договор на оказание медицинских услуг по проведению периодического профилактического медицинского осмотра (обследования), диспансеризации работников Заказчика;

35.1.35. приобретение периодических изданий (в т.ч. на подписку на газеты, журналы и специальную литературу) и приобретение печатной продукции (бланков строгой отчетности, учебно-методической литературы и т.д.);

35.1.36. возникла потребность в опубликовании в печатном издании информации о закупке или иной информации Заказчика;

35.1.37. требуется произвести закупку продукции в соответствии с предписаниями (распоряжениями) надзорных (контролирующих) органов, при этом срок исполнения, установленный таким предписанием (распоряжением), меньше чем срок подготовки и проведения конкурентной процедуры закупки, или меньше срока для проведения работ, связанных с исполнением предписания;

35.1.38. оказание услуг по проведению согласованных процедур аудиторского характера;

35.1.39. закупка услуг по приему платежей от населения;

35.1.40. поставка ГСМ;

35.1.41. производится закупка услуг по предоставлению доступа, сопровождению и обновлению справочно-правовых и иных информационных систем (баз данных).

35.1.42. заключается договор на выполнение проектных работ на реконструкцию или строительство газовых котельных;

35.1.43. оказание услуг по диспетчерскому обслуживанию газовых котельных;

35.1.44. приобретение (поставка) самоходных машин, автотранспортных средств, автобусов;

35.1.45. переоборудование автотранспортных средств, автобусов;

35.1.46. разработка проектов ЗСО;

35.1.47. переуступка прав и обязанностей по договору лизинга;

35.1.48. при необходимости закупки товаров, работ и услуг, стоимость которых не превышает

1 000 000 (Один миллион) рублей;

35.1.49.при закупке товаров и услуг, перечисленных в приведенной таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) | Наименование |
| 13.10.72.130 | Пряжа бумажная |
| 13.94.12.190 | Шнуры, изделия канатные и веревочные, не включенные в другие группировки |
| 16.24.1 | Тара деревянная |
| 17.1 | Целлюлоза, бумага и картон |
| 17.2 | Изделия из бумаги и картона (кроме кода 17.23.13.191, 17.23.13.199) |
| 18.1 | Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием |
| 18.20 | Услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств |
| 21.20.24.120 | Кетгут и аналогичные материалы |
| 21.20.24.130 | Бинты медицинские |
| 21.20.24.150 | Изделия медицинские ватно-марлевые |
| 21.20.24.160 | Материалы перевязочные и аналогичные изделия, пропитанные или покрытые лекарственными средствами |
| 22.19.60.111 | Перчатки хирургические резиновые |
| 22.19.60.113 | Перчатки хирургические из каучукового латекса стерильные одноразовые |
| 22.19.71.120 | Соски различных типов (в том числе для бутылочек) и аналогичные изделия для детей |
| 25.73 | Инструмент |
| 25.92 | Тара металлическая легкая |
| 25.94.12.190 | Изделия крепежные не резьбовые из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки |
| 25.99.22 | Лотки для бумаг, подставки для бумаг, лотки для ручек, подставки для печатей и аналогичное офисное или канцелярское оборудование из недрагоценных металлов, кроме офисной мебели |
| 25.99.23.000 | Детали для скоросшивателей или папок, канцелярские зажимы и аналогичные канцелярские изделия и скобы в виде полос из недрагоценных металлов |
| 25.99.29.190 | Изделия прочие из недрагоценных металлов, не включенные в другие группировки |
| 26 | Оборудование компьютерное, электронное и оптическое (кроме кодов 26.20.14.000, 26.70.11, 26.70.2) |
| 31.01.1 | Мебель для офисов и предприятий торговли |
| 31.09.11 | Мебель металлическая, не включенная в другие группировки |
| 32.99.12.130 | Карандаши механические |
| 32.99.13.120 | Авторучки |
| 32.99.13.121 | Авторучки перьевые |
| 32.99.13.122 | Авторучки шариковые |
| 32.99.13.123 | Фломастеры |
| 32.99.13.130 | Стилографы и прочие ручки |
| 32.99.14 | Наборы пишущих принадлежностей, держатели для ручек и карандашей и аналогичные держатели; части пишущих принадлежностей |
| 32.99.15.110 | Карандаши простые и цветные с грифелями в твердой оболочке |
| 32.99.15.140 | Мелки для письма и рисования, мелки для портных |
| 32.99.15.120 | Грифели для карандашей |
| 32.99.16.110 | Доски грифельные |
| 32.99.16.120 | Штемпели для датирования, запечатывания или нумерации и аналогичные изделия |
| 32.99.16.130 | Ленты для пишущих машинок или аналогичные ленты |
| 32.99.16.140 | Подушки штемпельные |
| 32.99.59.000 | Изделия различные прочие, не включенные в другие группировки |
| 36.00.1 | Вода природная |
| 38.32.35.000 | Сырье вторичное текстильное |
| 52.10.19.000 | Услуги по складированию и хранению прочие |
| 58.19.11 | Открытки почтовые печатные, открытки поздравительные и прочая издательская продукция печатная |
| 58.19.13.110 | Картинки переводные (декалькомания) |
| 58.19.13.120 | Календари печатные |
| 58.19.14.110 | Марки почтовые негашеные, гербовые и аналогичные марки |
| 58.19.14.120 | Бумага гербовая |
| 58.19.14.130 | Книжки чековые, банкноты, акции и аналогичные виды ценных бумаг |
| 58.19.19.190 | Продукция издательская печатная прочая, не включенная в другие группировки |
| 58.29.29.000 | Обеспечение программное прикладное прочее на электронном носителе |
| 59.11.23.000 | Фильмы и видеозаписи прочие на дисках, магнитных лентах или прочих физических носителях |
| 59.20.31 | Издания нотные печатные |
| 59.20.33.000 | Аудиодиски, ленты или прочие физические носители с музыкальными записями |
| 81.2 | Услуги по чистке и уборке |
| 95.11.10.000 | Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования". |

1. Закупки у СМСП и самозанятых.
	1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых

36.1.1. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются Заказчиком с учетом требований Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 (далее - Положение об особенностях участия СМСП в закупке), Закона № 223-ФЗ и настоящего Положения.

36.1.2. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются конкурентными и неконкурентными способами, указанными в главе 11 настоящего Положения. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;

2) только СМСП и самозанятые;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

36.1.3. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

36.1.4. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 млн. рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у СМСП.

36.1.5. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 млн. рублей, но не превышает 800 млн. рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у СМСП.

 36.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые

36.2.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей.

36.2.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

36.2.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

36.2.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

36.2.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 4 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

36.2.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

36.2.6.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 10 части 5 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 6 настоящей статьи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

36.2.6.2. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

7. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

36.2.8. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

36.2.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путём внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

(пункт 36.2.9 настоящего Положения вступает в силу в следующей редакции с 1 июля 2022 года)

36.2.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

36.2.11. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

36.2.12. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

36.2.13. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

(пункт 36.2.13 настоящего Положения вступает в силу в следующей редакции с 1 июля 2022 года)

36.2.14. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

36.2.15. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или её копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

(подпункт «б» подпункта 8 пункт 36.2.15 настоящего Положения вступает в силу в следующей редакции с 1 июля 2022 года)

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

36.2.16. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

36.2.17. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

36.2.18. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 19.2 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, не допускается.

36.2.19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

36.2.20. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

36.2.21. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

36.2.22. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

36.2.23. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

36.2.24. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме);

4) протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

36.2.25. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

36.2.26. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

36.2.27. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ) части 22 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

36.2.28. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

36.2.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

36.2.30. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

36.2.31. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

36.2.32. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

36.2.33. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

36.2.34. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

36.2.34. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 – 3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

(пункты 36.2.31 – 36.2.35 настоящего Положения вступают в силу в следующей редакции с 1 июля 2022 года)

36.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

36.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 36.1.2 настоящего Раздела Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

36.3.2. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

36.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

36.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 36.1.2. настоящего Раздела максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

36.4.4. При осуществлении закупки в соответствии с п. 36.1.2. настоящего Раздела в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком. (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика

(соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с

Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком

(исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за

вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет

исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

1. Заключение, изменение и исполнение договора

37.1. Договор по результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по ее результатам, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в следующем порядке:

1) в проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась);

2) **в течение пяти дней со дня размещения** в единой информационной системе **итогового протокола** закупки Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке **без своей подписи проект договора**, включающий указанные выше сведения;

3) **победитель** закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) **в течение пяти дней со дня размещения Заказчиком проекта договора** подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке);

4) **заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения** в единой информационной системе протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении закупки (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении и (или) документации о закупке), **подписывает договор усиленной электронной подписью** лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, **и размещает** в единой информационной системе в день его подписания.

37.2. Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок).

37.3. **Если участник закупки**, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, **обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки**, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, **оформляется протокол разногласий**. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

37.3.1. Подписанный участником закупки **протокол разногласий в тот же день направляется Заказчику** с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

37.3.2. Заказчик **рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней** со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, **Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет** его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

37.3.3. **Участник закупки**, с которым заключается договор, **в течение пяти дней** со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

37.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный Заказчиком, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

37.5. **Не позднее одного рабочего дня**, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 37.4 настоящего Положения, **Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора**. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2)наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

37.5.1. **Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления.** Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

37.5.2. В случае когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя.

37.6. **В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер**.

37.7. **Сведения** об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются Заказчиком в **реестр недобросовестных поставщиков** в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятым на основании части 3 статьи 5 Закона о закупках.

37.8. **При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий** по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, **кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.**

37.9. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий) по следующим аспектам:

1)снижение цены договора без изменения количества товаров (объема работ, услуг);

2)увеличение количества товаров (объема работ, услуг) не более чем на 40% (сорок процентов) без увеличения цены договора;

3)улучшение условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик товаров, работ, услуг, увеличение сроков и объема гарантии и т.п.);

4)уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи

5)с рассмотрением жалобы, с административным производством, с судебным разбирательством и т.п.;

6)включение условий, обусловленных изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

7)уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки.

37.10. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. Результаты преддоговорных переговоров должны быть учтены в итоговом тексте заключаемого договора.

37.11. В случае если Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом, **кроме случая, указанного в пункте 22.12** настоящего раздела Положения о закупке.

37.12. При установлении в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок начальных единичных расценок по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок с учётом специфики закупаемой продукции может быть также предусмотрено, что договор заключается с победителем закупки (иным лицом, с которым заключается договор по результатам закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке) с включением в договор начальной (максимальной) цены договора в качестве предельного (максимального) значения цены договора. При этом в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, проекте договора указывается, что оплата по договору будет осуществляться, исходя из количества (объема) фактически поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг), в размере, не превышающем предельного (максимального) значения цены договора (начальной (максимальной) цены договора). В этом случае предложение участника закупки о цене договора применяется для определения понижающего коэффициента к начальным единичным расценкам на закупаемую продукцию путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, с которым заключается договор, на начальную цену договора.

37.13. **Заказчик по согласованию с участником при исполнении договора** заключаемого по итогам конкурентной закупки, а также не конкурентной закупки (с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), **вправе изменить:**

1)предусмотренный договором объем закупаемого товара, работы, услуги **не более чем на 40%** (сорок процентов) объема предусмотренного договором. **При увеличении объема** закупаемого товара, работы, услуги Заказчик по согласованию с участником вправе **изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему** товара, работы, услуги, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемого товара, работы, услуги Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора, в соответствии с условиями указанными в подп. 37.13.1.

37.13.1. **Цена договора является твердой и определяется на весь период исполнения договора, за исключением следующих случаев, если эти случаи включены в проект договора (в проект договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) данные условия Заказчик вправе не включать, но может ими воспользоваться при необходимости)**:

1)Цена договора может быть уменьшена без изменения иных условий исполнения договора;

2)Цена договора может быть изменена при изменении Заказчиком потребности в закупаемых товарах, работах, услугах не более чем на 40% (сорок процентов) объема предусмотренного договором. При увеличении объема закупаемого товара, работы, услуги Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему товара, работы, услуги, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемого товара, работы, услуги Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

3)Цена договора может быть изменена в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

4)Цена договора может быть изменена в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

5)Цена договора может быть изменена в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

37.14. **В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена** закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, **не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор** в единой информационной системе **размещается информация об изменении договора** с указанием измененных условий.

37.15. **При исполнении договора по согласованию** Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) **допускается поставка** (использование) **товара**, **качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными** по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

37.16. При исполнении договора допускается замена наименования страны происхождения товара, за исключением случая, если договор заключен с участником закупки, которому был предоставлен приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в порядке, предусмотренном пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925.

37.16.1. В случае, если в закупке был предоставлен приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в порядке, предусмотренном пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925, замена страны происхождения товаров допускается, когда в результате такой замены страной происхождения товаров будет являться Российская Федерация.

37.17. Для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам закупки, **Заказчик вправе провести экспертизу**. Срок проведения экспертизы устанавливается Заказчиком в документации о закупке, в том числе в проекте договора.

37.17.1. Экспертиза представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов исполнения договора может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и обоснованным.

37.18. **Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).**

37.19. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. **Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 членов**. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика (инициатор закупки), или уполномоченный им работник.

37.20. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

37.21. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением если недостатки товара, работы, услуги устранены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в приемлемый для Заказчика срок.

37.22. **Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.**

37.23. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

37.24. **Заказчик обязан принять решение о расторжении договора в одностороннем порядке в случаях**, если в ходе исполнения договора будет установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар (выполняемые работ, оказываемые услуги) не соответствуют установленным извещением и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) товару (работе, услуги) или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии товара (работы, услуги) таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

37.25**. При исполнении договора не допускается перемена поставщика** (исполнителя, подрядчика), **за исключением** случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является **правопреемником поставщика** (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

37.25.1. Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

37.26. **При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением о закупках.**

В случае, если проектом договора предусмотрены отдельные этапы его исполнения, цена каждого этапа устанавливается в размере, сниженном пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора участником закупки, с которым заключается договор.

37.27. **В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.**

37.27.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

37.27.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, в размере предусмотренных договором.

37.27.3. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

37.27.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

37.27.5. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств в размере предусмотренном договором.

37.28. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

37.29. **В договор включаются обязательные условия:**о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, о порядке и сроках оформления результатов такой приемки, и сроке предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантийных обязательств.

37.30. **Договоры, заключенные по результатам закупок**, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

37.31. **Договор по результатам электронного аукциона заключается в том числе, с учетом особенностей, указанных в разделе 24** настоящего Положения.

37.32. **Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается с учетом требования указанных в настоящем разделе, в следующем порядке:**

1) заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями;

2) единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика;

3)заказчик возвращает поставщику (исполнителю, подрядчику) подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

37.32.1. **При заключении договора с единственным поставщиком** (исполнителем, подрядчиком) заказчиком **могут не применяться** к указанному договору **требования предусмотренные пунктами 37.27 – 37.29 Положения о закупке.** В этих случаях договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

37.32.2. В соответствии со ст.425 Гражданского кодекса РФ, при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на приобретение коммунальных услуг, в т.ч. на теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению, (на сумму договора не превышающую сто тысяч рублей), стороны вправе установить, что условия заключенного ими договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений действующего законодательства.

1. Заключительные положения
	1. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.
	2. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
	3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.
	4. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном [статьей 18.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_296561/4fd2ccf6a182a2b787ee4617151ecac811a23b50/#dst692) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:
		1. осуществление заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС положении о закупке такого заказчика;
		2. неразмещение в ЕИС положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;
		3. предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;
		4. осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС положения о закупке и без применения положений Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_296549/#dst0) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных [частью 8.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_287097/fddec0f5c16a67f6fca41f9e31dfb0dcc72cc49a/#dst101) настоящей статьи, [частью 5 статьи 8](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_287097/abaed2a6542e099751fb73fa730d2b1ce5dc93ce/#dst100180) Федерального закона 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;
		5. неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.
	5. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.
	6. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.
	7. Все документы, ранее регламентирующие закупочную деятельность Заказчика, теряют силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.
	8. Все изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в письменном виде в форме отдельного документа (Приложение, может так же быть копия или выписка из соответствующего Положения), позволяющего сравнить редакции, являющегося неотъемлемой частью настоящего Положения.